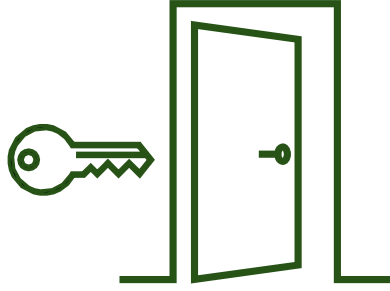


طريقة استخدام  
نظام ملاحظات الموظفين

NAVIGATION OF STAFF  
FEEDBACK SYSTEM



## كيف يمكن الوصول إلى نظام ملاحظات موظفي شقبة How to Access Shaqab Staff Feedback System

امسح رمز الاستجابة السريعة (QR) للوصول إلى نظام ملاحظات موظفي شقبة

Scan the provided QR Code to access the Shaqab Staff Feedback System



## Important Notes for Using the Staff Feedback System

You don't have to write your name, email, or phone number unless you want to.

1. You can give feedback without telling who you are.
2. Try to write your feedback clearly and with details so we can understand and help you better.
3. If you write only a few words or unclear feedback, we might not be able to fix the issue.
4. If you want us to contact you quickly, you can add your name and phone number.

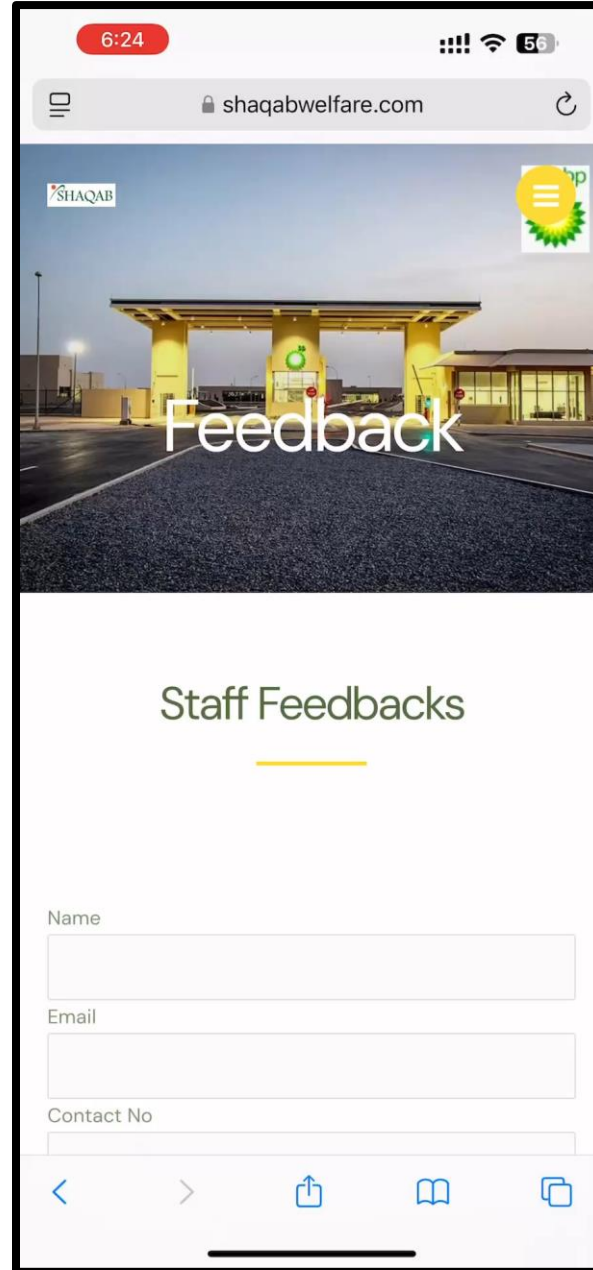
## ملاحظات مهمة لاستخدام نظام ملاحظات الموظفين

ليس من الضروري كتابة اسمك أو بريدك الإلكتروني أو رقم هاتفك، إلا إذا رغبت بذلك.

1. يمكنك إرسال ملاحظتك دون الكشف عن هويتك.
2. حاول أن تكتب ملاحظتك بوضوح وبالتفصيل حتى تتمكن من فهمها ومساعدتك بشكل أفضل.
3. إذا كانت الملاحظة قصيرة جداً أو غير واضحة، قد لا تتمكن من معالجة المشكلة.
4. إذا كنت ترغب في أن نتواصل معك بسرعة، يمكنك إضافة اسمك ورقم هاتفك.

## Steps to Use the Feedback System

1. Choose your **camp location**.
2. **Click the box** for the service you want to give feedback on:
  - Catering Services
  - Reception Services
  - Housekeeping Services
  - Laundry Services
  - Recreation Services
  - Helpdesk & Maintenance Services
3. If your feedback is about something else, click "**Other Concerns/Suggestions**"



The screenshot shows a mobile browser interface for the SHAQAB website. At the top, the time is 6:24 and the URL is shaqabwelfare.com. The main content area features a large image of a building entrance with the word 'Feedback' overlaid in white. Below this, there is a section titled 'Staff Feedbacks' with a yellow underline. Underneath, there are three input fields labeled 'Name', 'Email', and 'Contact No'. The bottom of the screen shows a mobile navigation bar with icons for back, forward, share, book, and print.

## خطوات استخدام نظام ملاحظات الموظفين

1. اختر موقع السكن (الكامب) الخاص بك.
2. اضغط على المربع الخاص بالخدمة التي تود إعطاء ملاحظات عنها:
  - خدمات التموين
  - خدمات الاستقبال
  - خدمات التنظيف
  - خدمات الغسيل
  - خدمات الترفيه
  - خدمات الدعم الفني والصيانة
3. إذا كانت ملاحظتك لا تتعلق بأي من الخدمات أعلاه، اختر "ملاحظات/اقتراحات أخرى"

## Steps to Use the Feedback System

4. After clicking the right box, you will go to a new page

5. Select:

-  **Satisfied**
-  **Neutral**
-  **Unsatisfied**

6. **Write your comments** in the comment box, especially if you are not happy. This helps us improve.

7. Enter Camp Code: **6161 (very important)**.

8. Click **Submit**. Done!


## خطوات استخدام نظام ملاحظات الموظفين

4. بعد الضغط على المربع المناسب، سيتم توجيهك إلى صفحة جديدة.

5. اختر:

•  راضٍ

•  محايد

•  غير راضٍ

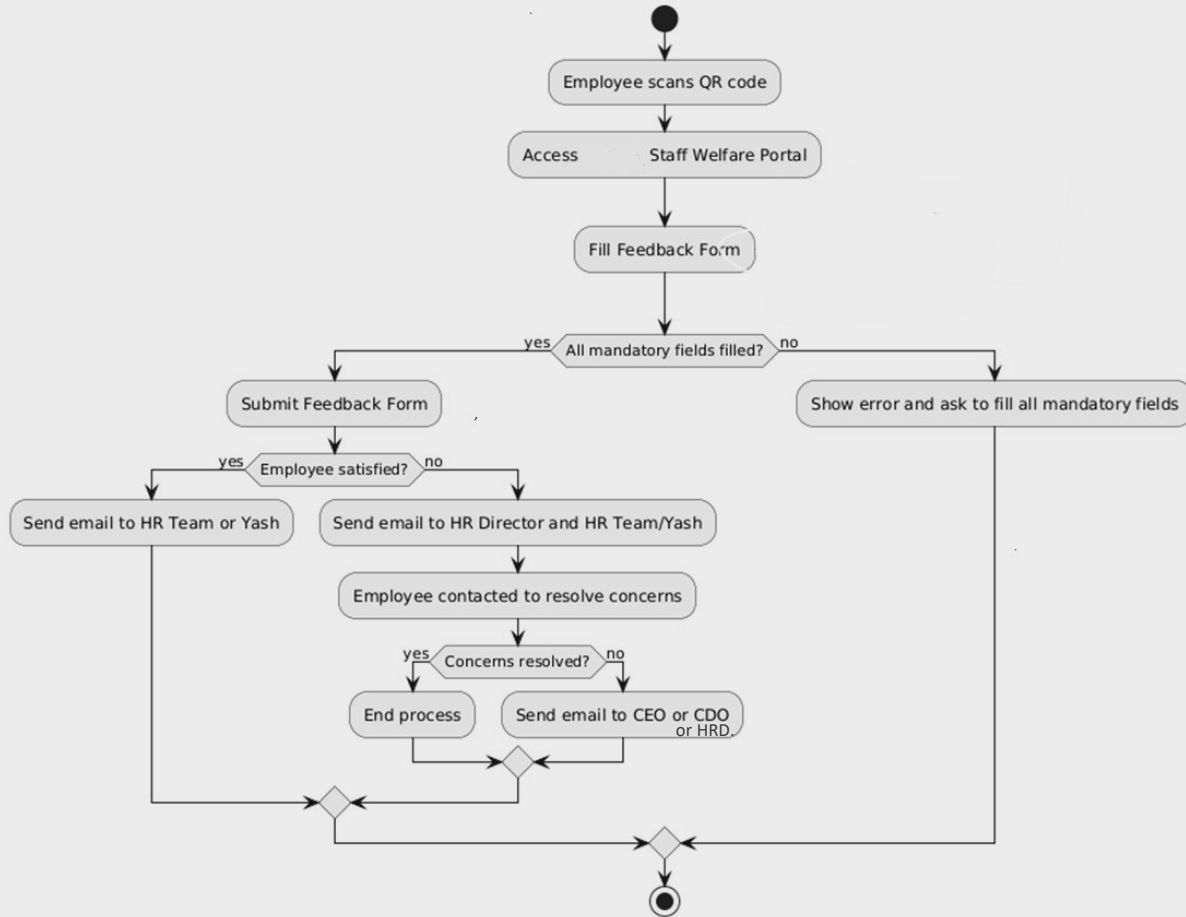
6. اكتب ملاحظتك في خانة التعليقات، خاصة إذا

لم تكن راضيًا. هذا يساعدنا على التحسين.

7. أدخل رمز الكامب: 6161 (مهم جدًا).

8. اضغط "إرسال". تم!

# How Feedback System Works?



# كيف يعمل نظام الملاحظات؟

